

Принято

на общем собрании коллектива

МКДОУ «Сказка»

Протокол № 1 от 15.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МКДОУ «Сказка»

_____ О.В.Лихачева.

Приказ № 71-ОД от «29 » августа 2023 г.

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников МКДОУ «Сказка»



1. Общие положения

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее — Кодекс) работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» п.г.т. Рудничный Верхнекамского района Кировской области (далее — ДОУ) разработан в соответствии с
- Конституцией Российской Федерации;
 - статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
 - части 4 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства
- 1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» п.г.т. Рудничный Верхнекамского района Кировской области (далее Кодекс МКДОУ «Сказка»), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МКДОУ «Сказка», независимо от занимаемой должности.
- 1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МКДОУ «Сказка» для добросовестного выполнения своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МКДОУ «Сказка», формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МКДОУ «Сказка», своих должностных обязанностей.
- 1.5. Кодекс служит для формирования взаимоотношений в МКДОУ «Сказка», основанных на нормах морали, уважительного взаимоотношения.
- 1.6. Знание и соблюдение работниками МКДОУ «Сказка» положений Кодекса, являются одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности, служебного поведения.
- 1.7. Каждый работник МКДОУ «Сказка» должен следовать положениям Кодекса, а физические и юридические лица, клиенты, деловые партнеры вправе ожидать поведения в отношении с ними в соответствии с положениями Кодекса.
- 1.8. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательно-воспитательного процесса (детей, родителей, воспитателей, педагогов, прочих сотрудников). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов, воспитателей и иных сотрудников, утверждается на собрании коллектива, публикуется на сайте детского сада и вывешивается на специальном стенде для ознакомления родителей (законных представителей).
- 1.9. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных педагогов и воспитателей, так и иных служб (например, Администрации) образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются Педагогическим Советом ДОУ.

2. Основные понятия

В настоящем Кодексе используются следующие понятия:

работники МКДОУ «Сказка» - лица, состоящие с МКДОУ «Сказка» в трудовых отношениях.

личная заинтересованность – возможность получения работником МКДОУ «Сказка», в связи с исполнением трудовых обязанностей, доходов: денег, ценностей, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

служебная информация – любая не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МКДОУ «Сказка», разглашение которой может нанести вред или ущерб интересам участникам образовательного процесса или партнерам МКДОУ «Сказка».

клиент МКДОУ «Сказка» - юридическое или физическое лицо, которому МКДОУ «Сказка» оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым МКДОУ «Сказка» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников

3.1. Деятельность МКДОУ «Сказка» и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1.1. Законность: МКДОУ «Сказка» и его работники осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Кировской области, локальными актами МКДОУ «Сказка», настоящим Кодексом.

3.1.2. Приоритет прав и законных интересов МКДОУ «Сказка», клиентов, деловых партнеров исходят из того, что права и законные интересы МКДОУ «Сказка», клиентов, деловых партнеров ставятся выше личной заинтересованности работников МКДОУ «Сказка».

3.1.3. Профессионализм: МКДОУ «Сказка», принимает меры по поддержанию и повышению уровня профессионализма работников, в том числе путем профессионального обучения. Работники МКДОУ «Сказка», стремятся к повышению своего профессионального уровня.

3.1.4. Независимость: работники МКДОУ «Сказка», в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов, деловых партнеров.

3.1.5. Добросовестность: работники МКДОУ «Сказка» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам и деловым партнерам.

3.1.6. Информационная открытость: МКДОУ «Сказка» осуществляет раскрытие информации об учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Объективность и справедливое отношение: МКДОУ «Сказка» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам и деловым партнерам.

4. Основные правила служебного поведения работников

4.1. Работники МКДОУ «Сказка» обязаны:

4.1.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4.1.2. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

4.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующих должностных обязанностей;

4.1.4. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.1.5. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, работникам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

4.1.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.1.7. постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в их распоряжении;

4.1.8. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, добросовестно исполнять должностные обязанности;

4.1.9. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, клиентами и деловыми партнерами;

4.1.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.1.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету МКДОУ «Сказка», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.1.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

4.1.13. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также клиентов, деловых партнеров;

4.1.14. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.1.15. работники МКДОУ «Сказка» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;

4.1.16. внешний вид работников МКДОУ «Сказка» при исполнении ими должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника МКДОУ «Сказка» недопустимы:

4.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.2.2. грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действий, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

4.2.3. курения на территории МКДОУ «Сказка».

4.3. Работник МКДОУ «Сказка» наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МКДОУ «Сказка» должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, также обязан:

4.3.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

4.3.2. принимать меры по предупреждению коррупции и пресечению коррупции;

4.3.3. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.4. Работник МКДОУ «Сказка» наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должен принимать меры к тому, чтобы служащие не допускали «коррупционно-опасного поведения», своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.5. Работник МКДОУ «Сказка» наделённый организационно-распорядительными полномочиями, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работнику МКДОУ «Сказка» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками МКДОУ «Сказка» в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МКДОУ «Сказка», и передаются работником по акту в МКДОУ «Сказка» с соблюдением установленных правил в учреждении.

5.2. Работник МКДОУ «Сказка» обязан:

5.2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах, интересах или от имени МКДОУ «Сказка»;

5.2.2. воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в своих интересах, интересах или от МКДОУ «Сказка»;

5.2.3. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в МКДОУ «Сказка» обо всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, клиентами, деловыми партнерами;

5.2.4. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в МКДОУ «Сказка» о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

5.2.5. сообщить своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за

противодействие коррупции в МКДОУ «Сказка» о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

6. Анतिकоррупционное поведение руководителя МКДОУ «Сказка»

6.1. Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя МКДОУ «Сказка».

6.2. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:

- глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на должности руководящего работников МКДОУ «Сказка», учёте соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;
- изучении с Администрацией, специалистами МКДОУ «Сказка» нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;
- воспитании у работников личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты работников МКДОУ «Сказка»;
- предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределённости, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

6.3. Руководитель МКДОУ «Сказка» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обращение со служебной информацией

7.1. Работник МКДОУ «Сказка» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность за нарушение положений Кодекса

8.1. За нарушение положений Кодекса работник МКДОУ «Сказка» подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МКДОУ «Сказка», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применения работника Учреждения к мерам юридической ответственности.

8.2. Соблюдение работником МКДОУ «Сказка» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.